

Филиал учреждения образования
«Белорусский государственный
технологический университет»
«Бобруйский государственный
лесотехнический колледж»



ПОЛОЖЕНИЕ
05.02.2024 № 4811
г.Бобруйск

о ликвидации академической
задолженности и повторном проведении
лабораторных, практических занятий на
платной основе

1 Общие положения

1.1 Положение о ликвидации академической задолженности и повторном проведении лабораторных, практических занятий на платной основе (далее – Положение) разработано на основании пункта 5 статьи 81, пунктов 1-4 статьи 85, пункта 5 статьи 193 Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 с изменениями, внесенными Законом Республики Беларусь от 14.01.2022 №154=3; правил проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23.08.2022 №282; пункта 19 Инструкции о порядке определения стоимости обучения в государственных учреждениях образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.07.2011 №210 (в ред. постановлений от 04.11.2013 №105, от 12.09.2019 №153, от 10.08.2022 №244) (далее – Инструкция), устава учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет», утвержденного приказом Министра образования Республики Беларусь от 03.09.2021 №625, зарегистрированного Мингорисполкомом 09.09.2021 регистрационный № 100354659.

1.2 Положение разработано в целях:

- усиления учебной дисциплины обучающихся;
- повышения качества образования обучающихся;
- усиления контроля за образовательным процессом;
- сокращения обучающимися пропусков учебных занятий без уважительных причин.

1.3 Действие Положения распространяется на всех обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, реализация которых осуществляется филиалом БГТУ «Бобруйский государственный лесотехнический колледж» (далее – Филиал) за счет средств республиканского бюджета, на платной основе, в дневной, дистанционной и заочной формах получения образования.

1.4 Термины, используемые в Положении:

Филиал учреждения образования
«Белорусский государственный
технологический университет»
«Бобруйский государственный
лесотехнический колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ А.В. Кубрак
«__» _____ 202__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
_____ 202__ № _____
г.Бобруйск

о ликвидации академической
задолженности и повторном проведении
лабораторных, практических занятий на
платной основе

1 Общие положения

1.1 Положение о ликвидации академической задолженности и повторном проведении лабораторных, практических занятий на платной основе (далее – Положение) разработано на основании пункта 5 статьи 81, пунктов 1-4 статьи 85, пункта 5 статьи 193 Кодекса Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 с изменениями, внесенными Законом Республики Беларусь от 14.01.2022 №154=3; правил проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 23.08.2022 №282; пункта 19 Инструкции о порядке определения стоимости обучения в государственных учреждениях образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.07.2011 №210 (в ред. постановлений от 04.11.2013 №105, от 12.09.2019 №153, от 10.08.2022 №244) (далее – Инструкция), устава учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет», утвержденного приказом Министра образования Республики Беларусь от 03.09.2021 №625, зарегистрированного Мингорисполкомом 09.09.2021 регистрационный № 100354659.

1.2 Положение разработано в целях:

- усиления учебной дисциплины обучающихся;
- повышения качества образования обучающихся;
- усиления контроля за образовательным процессом;
- сокращения обучающимися пропусков учебных занятий без уважительных причин.

1.3 Действие Положения распространяется на всех обучающихся, осваивающих содержание образовательных программ среднего специального образования, реализация которых осуществляется филиалом БГТУ «Бобруйский государственный лесотехнический колледж» (далее – Филиал) за счет средств республиканского бюджета, на платной основе, в дневной, дистанционной и заочной формах получения образования.

1.4 Термины, используемые в Положении:

текущая аттестация – определение соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации соответствующих образовательных программ в целях систематического или периодического контроля и оценки результатов учебной деятельности обучающихся в процессе освоения ими содержания соответствующей образовательной программы в течение семестра;

повторное проведение лабораторных и практических учебных занятий – проведение повторных учебных занятий по учебному предмету, модулю/учебной практике профессионального компонента учебного плана учреждения образования по специальности вне учебной группы с обучающимися, не посетившими учебные занятия без уважительных причин в соответствии с их расписанием;

промежуточная аттестация – определение соответствия результатов учебной деятельности обучающихся требованиям образовательных стандартов, учебно-программной документации соответствующих образовательных программ в целях оценки результатов учебной деятельности обучающихся за семестр;

обязательная контрольная работа – форма промежуточной аттестации, по результатам которой выставляется отметка по учебному предмету, модулю за семестр; проводится по окончании учебного предмета, модуля профессионального компонента, на который в учебном плане учреждения образования по специальности отводится не более 30 учебных часов;

пропуск учебного занятия без уважительных причин – отсутствие обучающегося на учебном занятии без оснований, подтвержденных документом в соответствии с пунктом 4 Положения о контроле посещаемости учебных занятий обучающимися, утвержденное директором филиала от 01.12.2022 №26П;

академическая задолженность – результат промежуточной аттестации, выразившийся в получении неудовлетворительной отметки по учебному предмету, модулю профессионального компонента учебного плана учреждения образования по специальности, или неявка для прохождения аттестации в установленный филиалом срок без уважительных причин;

положительные отметки – отметки от 3 (трех) до 10 (десяти) баллов, «зачтено» и записи «освобожден(а)», «не изучал(а)»;

неудовлетворительные отметки – отметки 1 (один), 2 (два) балла, «не зачтено», «не аттестован».

1.5 Количество учебных часов, отведенных на выполнение лабораторных, практических работ определяется учебными планами учреждения образования по специальности для реализации образовательных программ среднего специального образования, обеспечивающих получение квалификации специалиста со средним специальным образованием.

1.6 Количество учебных часов, отведенных на выполнение обязательных контрольных работ определяется учебными программами учреждения образования по учебному предмету (модулю).

1.7 Положение регулирует порядок взимания платы с обучающихся за проведение повторных лабораторных, практических учебных занятий и ликвидацию академической задолженности, взимаемой с обучающихся в случаях, предусмотренных частью второй пункта 5 статьи 81 и частью второй пункта 4 статьи 85 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

1.8 Размер оплаты за проведение повторных лабораторных, практических занятий и ликвидацию академической задолженности формируется по статьям затрат, включаемых в плановую калькуляцию и утверждаются приказом директора филиала.

1.9 Размер платы может изменяться в связи с изменением базовой ставки, иными изменениями нормативных правовых актов Республики Беларусь, определяющих размеры заработной платы и начислений на заработную плату; в связи с изменением цен на коммунальные услуги; в связи с изменениями расходов, необходимых для обеспечения образовательного процесса, в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

1.10 Изменения размера платы утверждается приказом директора филиала, который в течение 5 календарных дней доводится до сведения обучающихся.

1.11 Средства, полученные филиалом, поступают в самостоятельное распоряжение и расходуются в соответствии с актами законодательства, уставом, если иное не установлено Президентом Республики Беларусь.

2 Основания и порядок взимания платы

2.1 Основание для взимания платы с обучающихся за проведение повторных лабораторных, практических учебных занятий и ликвидацию академической задолженности является (приложение 1):

- выполнение лабораторной (практической) работы по учебному предмету, модулю при неявке обучающегося без уважительных причин на лабораторное (практическое) учебное занятие в соответствии с их расписанием;

- выполнение практического занятия по учебной практике при неявке обучающегося без уважительных причин на практическое занятие в соответствии с их расписанием;

- повторное выполнение обязательной контрольной работы, по результатам которой выставляется отметка по учебному предмету, модулю за семестр, при получении обучающимся неудовлетворительной отметки;

- выполнение обязательной контрольной работы, по результатам которой выставляется отметка по учебному предмету, модулю за семестр, при неявке обучающегося без уважительных причин на учебное занятие, на котором проводилась обязательная контрольная работа в соответствии с расписанием;

- повторная сдача дифференцированного зачета при получении обучающимся неудовлетворительной отметки;

- сдача дифференцированного зачета при неявке обучающегося без уважительных причин на дифференцированный зачет в соответствии с расписанием;

- повторная сдача экзамена по учебному предмету, модулю при получении обучающимся неудовлетворительной отметки;

- сдача экзамена по учебному предмету, модулю при неявке обучающегося без уважительных причин на экзамен;

- повторная сдача квалификационного экзамена при получении обучающимся неудовлетворительной отметки;

- сдача квалификационного экзамена при неявке обучающегося без уважительных причин на экзамен.

2.2 Срок выполнения лабораторной (практической) работы при неявке обучающегося без уважительных причин на лабораторное (практическое) занятие устанавливается преподавателем учебного предмета, модуля и составляет не более двух недель с даты его проведения в соответствии с расписанием.

2.3 Срок выполнения практического занятия по учебной практике при неявке обучающегося без уважительных причин на практическое занятие устанавливается руководителем практики и составляет не более трех рабочих дней с даты его проведения в соответствии с расписанием.

2.4 Срок ликвидации академической задолженности устанавливается приказом директора филиала после завершения экзаменационной (лабораторно-практической) сессии, но не позднее месяца после начала следующего учебного семестра. Обучающимся, получающим образование в заочной форме – до начала лабораторно-экзаменационной сессии следующего семестра.

2.5 Сроки выполнения лабораторной (практической) работы по учебному предмету, модулю/практического занятия по учебной практике, ликвидации академической задолженности могут быть изменены при подтверждении обучающимся уважительной причины.

2.6 Для выполнения лабораторной (практической) работы по учебному предмету, модулю/практического занятия по учебной практике обучающийся подает заявление на имя заведующего отделением/руководителя практики филиала для получения направления на оплату образовательных услуг (приложение 2).

Ликвидация академической задолженности осуществляется в строгом соответствии с графиком без оформления заявления.

2.7 Заведующий отделением (руководитель практики филиала) выдает обучающемуся направление на оплату образовательных услуг (приложение 3).

2.8 Обучающийся с направлением на оплату обращается в отдел бухучета и отчетности филиала за расчетом платы за образовательные услуги.

2.9 Оплата образовательных услуг осуществляется обучающимся до даты проведения повторных лабораторных (практических) учебных занятий/практических занятий по учебной практике, ликвидации академической задолженности, указанной в направлении, на расчетный счет филиала.

2.10 На основании направления на оплату и квитанции об оплате учебная часть выдает обучающемуся направление для ликвидации текущей/промежуточной задолженности Приложение 4).

2.11 После ликвидации текущей/промежуточной задолженности обучающийся возвращает направление заведующему отделением (руководителю практики филиала).

2.12 Направление на оплату и ликвидацию текущей/промежуточной задолженности хранится у заведующего отделением (руководителя практики филиала) в течение года.

Заместитель директора по учебной работе

Н.Е. Янкойть

Положение рассмотрено на заседании Совета филиала
Протокол от 12.01.2024г. № 4

Приложение 1

Перечень форм повторной текущей и промежуточной аттестации обучающихся при освоении содержания профессионального компонента образовательных программ среднего специального образования, при прохождении которых взимается плата

№ п/п	Форма аттестации	Количество часов
1 Повторная текущая аттестация		
1.1	Выполнение лабораторной (практической) работы по учебным предметам, модулям (при неявке обучающимся без уважительных причин)	0,75 часа
		1,5 часа
1.2	Выполнение практического занятия по учебной практике (при неявке обучающимся без уважительных причин)	1,5 часа
1.3	Повторная сдача курсового проекта (курсовой работы)	0,75 часа
2 Повторная промежуточная аттестация		
2.1	Повторное выполнение обязательной контрольной работы, по результатам которой выставляется отметка по учебному предмету, модулю за семестр (при получении неудовлетворительной отметки); Выполнение обязательной контрольной работы, по результатам которой выставляется отметка по учебному предмету, модулю за семестр (при неявке обучающегося без уважительных причин)	0,75 часа
2.2	Повторная сдача дифференцированного зачета по учебному предмету, модулю (при получении неудовлетворительной отметки); Сдача дифференцированного зачета по учебному предмету, модулю (при неявке обучающегося без уважительных причин)	
2.2.1	в устной форме	0,17 часа
2.2.2	в письменной форме	1,5 часа
2.2.3	с использованием информационно-коммуникационных технологий	0,75 часа
2.3	Повторная сдача экзамена по учебному предмету, модулю (при наличии неудовлетворительной отметки); Сдача экзамена по учебному предмету, модулю (при неявке обучающегося без уважительных причин)	
2.3.1	в устной форме	0,25 часа
2.3.2	в письменной форме	3 часа
2.3.3	с использованием информационно-коммуникационных технологий	0,75 часа
2.4	Повторная сдача квалификационного экзамена по учебной практике (при наличии неудовлетворительной отметки); Сдача квалификационного экзамена по учебной практике (при неявке обучающегося без уважительных причин)	
2.4.1	в устной форме	0,25 часа
2.4.2	в письменной форме	1 час
2.4.3	с использованием информационно-коммуникационных технологий	1 час

Заведующему дневным
отделением

от учащегося учебной
группы _____

Заявление

Прошу Вас выдать направление на выполнение лабораторной/практической
работы (вид работы подчеркнуть) по учебному предмету, модулю

_____ (наименование учебного предмета, модуля)

в количестве _____ часов

« _____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы обучающегося)

Дата выполнения работы « _____ » _____ 202__ г.

Преподаватель _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Руководителю практики
филиала

от учащегося учебной
группы _____

Заявление

Прошу Вас выдать направление на выполнение практического занятия по
учебной практике

_____ (наименование учебной практики)

в количестве _____ часов

« _____ » _____ 202__ г.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы обучающегося)

Дата выполнения занятия « _____ » _____ 202__ г.

Руководитель практики _____

_____ (подпись)

_____ (фамилия, инициалы)

Форма направления для ликвидации текущей/ промежуточной задолженности

НАПРАВЛЕНИЕ № _____ от _____

Направляется учащийся _____ № учебной группы _____
(фамилия, имя, отчество)

для ликвидации задолженности по _____

Срок ликвидации задолженности до « _____ » _____ 20__ года.

Заведующий отделением _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

По результатам сдачи
учащийся получил отметку _____

« _____ » _____ 20__ года.

Преподаватель _____