

ФИЛИАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
«БОБРУЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ
ПРАВИЛ проведения аттестации обучающихся при освоении
содержания образовательных программ
среднего специального образования

ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Разъяснения рассмотрены на заседании методического совета филиала

Протокол от 9 августа 2025 г № 4

Регистрационный № 14Р

Бобруйск
2025г.

ФИЛИАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
«БОБРУЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ
ПРАВИЛ проведения аттестации обучающихся при освоении
содержания образовательных программ
среднего специального образования

ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Разъяснения рассмотрены на заседании методического совета филиала

Протокол от _____ 202__ г № _____

Регистрационный № _____

Бобруйск
20__ г.

Автор: Н.Е. Янкойть, заместитель директора по учебной работе

Данные разъяснения являются локальным документом филиала БГТУ «Бобруйский государственный лесотехнический колледж», определяющим порядок проведения текущей аттестации обучающихся при выполнении ими контрольных работ

1 Общие положения

1.1 Настоящий локальный документ составлен на основании Правил проведения аттестации обучающихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь 23.08.2012г. №282 (с изменениями постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 18.02.2025г. №42) и определяют порядок аттестации обучающихся филиала учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» «Бобруйский государственный лесотехнический колледж» (далее – филиал).

1.2 Контрольная работа проводится с целью проверки результатов усвоения обучающимися материала определенной темы, нескольких тем или раздела учебной программы по учебному предмету, модулю.

1.3 Количество контрольных работ определяется учебным планом филиала по специальности.

1.4 Контрольные работы по учебному предмету, модулю профессионального компонента делятся на обязательные и домашние.

1.5 Форма проведения (в том числе письменная, тестирование) обязательной контрольной работы определяет цикловая комиссия в соответствии с учебной программой филиала по учебному предмету, модулю.

1.6 Форма проведения обязательной контрольной работы доводится до сведения обучающихся преподавателем учебного предмета, модуля в начале семестра.

2 Организация и порядок проведения обязательных контрольных работ

2.1 Контрольная работа, за исключением домашней контрольной работы, проводится за счет времени, отведенного на изучение учебного предмета, модуля учебного плана филиала по специальности, в течение учебного часа (45 минут).

2.2 Контрольная работа при выполнении сочинения, изложения по учебным предметам, модулям общеобразовательного компонента, обязательная контрольная работа по инженерной графике, основам инженерной графики, основам топографического черчения, основам композиции проводится в течение двух учебных часов (90 минут).

По предложению цикловых комиссий допускается проведение обязательной контрольной работы по иным учебным предметам, модулям, не указанным в пункте 2.2 настоящих Правил в течение двух учебных часов (90 минут), перечень которых согласовывается с учебной частью и утверждается директором филиала до начала учебного года.

2.3 График проведения контрольных работ, за исключением домашних контрольных работ, составляется для учебных групп заведующим отделением до начала семестра и утверждается заместителем директора филиала по учебной работе.

2.4 В учебной группе разрешается проводить не более одной обязательной контрольной работы в день. Проведение обязательной контрольной работы в субботу и на последних часах учебных занятий запрещается.

2.5 Задания для контрольных работ, за исключением домашних контрольных работ, критерии оценки результатов учебной деятельности разрабатываются преподавателем учебного предмета, модуля и рассматриваются на заседании цикловой комиссии не позднее чем за две недели до проведения контрольной работы.

2.6 Задания для контрольных работ, за исключением домашних контрольных работ, оформляются в соответствии с приложением 1, 2. Критерии оценки результатов учебной деятельности обучающихся по результатам выполнения контрольной работы разрабатываются преподавателем учебного предмета, модуля на основании критериев, представленных в учебной программе по учебному предмету, модулю

2.7 Контрольные работы, за исключение домашних контрольных работ, выполняется обучающимися на листах бумаги со штампом дневного отделения с титульным листом по форме приложения 3.

2.8 Наиболее типичные ошибки, допущенные обучающимися при выполнении контрольной работы, за исключением домашней контрольной работы, анализируются преподавателем учебного предмета, модуля на последующем учебном занятии с оформлением бланка:

- по обязательной контрольной работе «Анализ ОКР» (приложение 4);
- по контрольной работе «Анализ КР» (приложение 5).

2.9 Проверенные контрольные работы, за исключение домашних контрольных работ, по завершении семестра остаются у преподавателя учебного предмета, модуля и хранятся в филиале в соответствии с законодательством, после чего уничтожаются в установленном порядке.

Хранение обязательных контрольных работ, выполненных с использованием информационно-коммуникационных технологий, осуществляется путем их архивирования на персональном компьютере или сервере филиала с последующим уничтожением в сроки, установленные законодательством.

2.10 Отметки, полученные обучающимися по контрольной работе, за исключением домашней контрольной работы, выставляются на титульном листе, в журнал учета теоретического обучения датой ее выполнения.

2.11 В случае отсутствия результатов учебной деятельности при выполнении обязательной контрольной работы работа является невыполненной и выставляется отметка «не аттестован(а)»

2.12 Обучающийся, получивший по результатам обязательной контрольной работы неудовлетворительную отметку, обучающийся отсутствующий по неуважительной причине на обязательной контрольной работе, в течение двух недель выполняет новый вариант обязательной контрольной работы, отметка по которой является окончательной.

2.13 При отсутствии обучающегося по уважительной причине на обязательной контрольной работе срок ее выполнения устанавливается преподавателем учебного предмета, модуля индивидуально.

ФИЛИАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
«БОБРУЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЗАДАНИЯ
ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ (ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ КОНТРОЛЬНОЙ) РАБОТЫ
№ _____

Учебный предмет, модуль _____
(наименование)

Специальность _____
(шифр, наименование)

Учебная группа № _____

Разработчик: _____
(инициалы, фамилия) (должность)

Задания для контрольной работы обсуждены и рекомендованы к
утверждению на заседании цикловой комиссии

(наименование цикловой комиссии)

(протокол от _____ № _____)

Председатель цикловой комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Теоретические вопросы,
выносимые на КР (ОКР) № _____ по учебному предмету, модулю
« _____ »**
(наименование учебного предмета, модуля)

1 Раскройте понятие плотности древесины, порядок её определения по диаграмме. Опишите виды плотности.

2 Укажите назначение, виды и устройство калориферов, достоинства и недостатки.

3 Приведите классификацию сушильных камер.

Преподаватель _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**Практические задания,
выносимые на КР (ОКР) № _____ по учебному предмету, модулю
« _____ »**
(наименование учебного предмета, модуля)

1 Выберите режим сушки для дубовых заготовок толщиной 40мм, высушиваемых в камере УЛ – 2М, от начальной влажности $W_{нач}=60\%$ до конечной $W_{кон}=10\%$. Категория качества сушки – 0.

Преподаватель _____
(подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Штамп дневного
отделения

Контрольная (обязательная контрольная) работа № _____

по учебному предмету, модулю _____
(наименование учебного предмета, модуля)

обучающийся учебной группы № _____

(фамилия, инициалы учащегося)

Вариант № _____

(отметка цифрой и прописью)

(подпись преподавателя)

АНАЛИЗ ОКР № _____

Учебный предмет, модуль _____

Учебная группа № _____

Дата выполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель _____
(фамилия, инициалы)

Сводные данные по результатам ОКР

Число обучающихся						
всего в группе	получивших положительные отметки на день выполнения	получивших неудовлетворительные отметки на день выполнения	отсутствующих на день выполнения	получивших положительные отметки на день повторного выполнения	получивших положительные отметки при индивидуальном выполнении	получивших неудовлетворительный отметки при повторном выполнении

Отметки: «10»- _____ «9»- _____ «8»- _____ «7»- _____
 «6»- _____ «5»- _____ «4»- _____ «3»- _____
 «2»- _____ «1»- _____

Средний балл _____

Качественная успеваемость, % _____

Абсолютная успеваемость, % _____

Типичные ошибки:

Мероприятия по устранению пробелов в ЗУН обучающихся:

Подпись преподавателя _____

Подпись председателя ЦК _____

АНАЛИЗ КР № _____

Учебный предмет, модуль _____

Учебная группа № _____

Дата выполнения « ____ » _____ 20 ____ г.

Преподаватель _____
(фамилия, инициалы)

Сводные данные по результатам КР:

Отметки: «10»-	_____	«9»-	_____	«8»-	_____	«7»-	_____
«6»-	_____	«5»-	_____	«4»-	_____	«3»-	_____
«2»-	_____	«1»-	_____				

Средний балл _____

Качественная успеваемость, % _____

Абсолютная успеваемость, % _____

Типичные ошибки:

Мероприятия по устранению пробелов в ЗУН обучающихся:

Подпись преподавателя _____

Подпись председателя ЦК _____