

ФИЛИАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
«БОБРУЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ
ПРАВИЛ проведения аттестации обучающихся при освоении со-
держания образовательных программ
среднего специального образования

ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ДОМАШНИЕ КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Разъяснения рассмотрены на заседании методического совета филиала

Протокол от 9 августа 2025 г. № 4

Регистрационный № 15Р

Бобруйск
2025г.

ФИЛИАЛ УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
«БЕЛОРУССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
«БОБРУЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЛЕСОТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

РАЗЪЯСНЕНИЯ ПО ПРИМЕНЕНИЮ
ПРАВИЛ проведения аттестации обучающихся при освоении со-
держания образовательных программ
среднего специального образования

ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ДОМАШНИЕ КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ

Разъяснения рассмотрены на заседании методического совета филиала

Протокол от _____ 202__ г № _____

Регистрационный № _____

Бобруйск
20__ г.

Автор: Н.Е. Янкойть, заместитель директора по учебной работе

Данные разъяснения являются локальным документом филиала БГТУ «Бобруйский государственный лесотехнический колледж», определяющим порядок проведения текущей аттестации обучающихся при выполнении ими домашних контрольных работ

1 Общие положения

1.1 Настоящий локальный документ составлен на основании Правил проведения аттестации обучающихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования, утвержденными постановлением Министерства образования Республики Беларусь 23.08.2012г. №282 (с изменениями постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 18.02.2025г. №42) и определяют порядок аттестации обучающихся филиала учреждения образования «Белорусский государственный технологический университет» «Бобруйский государственный лесотехнический колледж» (далее – филиал).

1.2 Домашние контрольные работы выполняются с целью руководства самостоятельной работой обучающихся и текущего контроля за их работой над учебным материалом в период между установочной и экзаменационными сессиями.

1.3 Выполнение домашней контрольной работы формирует у обучающегося учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с источниками, помогает усвоению основных разделов учебного предмета, модуля

1.4 Выполнение домашней контрольной работы обеспечивает достижение следующих целей:

- проверка и оценка знаний обучающихся;
- получение информации о характере их познавательной деятельности, уровне самостоятельности и активности, эффективности форм и методов учебной деятельности.

1.5 Количество домашних контрольных работ определяется учебным планом филиала по специальности для обучающихся заочной формы получения образования.

1.6 Форму проведения (в том числе письменная, тестирование) домашней контрольной работы определяет цикловая комиссия, по предложению преподавателя учебного предмета, модуля до начала учебного года.

1.7 Форма проведения домашней контрольной работы доводится до сведения обучающихся преподавателем учебного предмета, модуля на установочном учебном занятии.

2 Учет и рецензирование домашних контрольных работ

2.1 Выполненные домашние контрольные работы высылаются обучающимися в филиал для рецензирования в сроки, установленные учебным графиком, который утверждается директором филиала.

2.2 Домашние контрольные работы, поступившие на отделение, регистрируются в журнале учета домашних контрольных работ и курсовых проектов (работ). Работы регистрируются отдельно по каждому учебному предмету, модулю в порядке их поступления.

2.3 Рецензирование домашней контрольной работы проводится преподавателем учебного предмета, модуля в течение 7 рабочих дней со дня ее поступления в филиал.

2.4 Результаты выполнения домашней контрольной работы оцениваются отметками «зачтено», «не зачтено», которые заносятся в журнал учета домашних контрольных работ и курсовых проектов (работ). В книжке успеваемости учащегося запись не делается.

2.5 Домашние контрольные работы, оцененные отметкой «не зачтено», подлежат доработке и повторному рецензированию.

2.6 Домашняя контрольная работа, выполненная после установленного учебным графиком срока ее сдачи, принимается на рецензирование с разрешения заместителя директора по учебной работе.

2.7 Домашние контрольные работы, которые оценены отметкой «зачтено» и в которых устранены недостатки и ошибки, отмеченные при их рецензировании, предъявляются обучающимся преподавателю учебного предмета, модуля до начала экзамена или выполнения обязательной контрольной работы по учебному предмету, модулю при проведении промежуточной аттестации.

2.8 После сдачи экзамена или выполнения обязательной контрольной работы по учебному предмету, модулю домашние контрольные работы обучающихся передаются преподавателем учебного предмета, модуля на заочное отделение по акту.

2.9 Домашние контрольные работы хранятся в филиале в соответствии с законодательством, после чего уничтожаются в установленном порядке.

3 Требования к содержанию заданий и методических рекомендаций по выполнению домашней контрольной работы

3.1 Домашняя контрольная работа выполняется обучающимся в межсессионный период по учебным предметам, модулям в соответствии с графиком образовательного процесса.

3.2 В целях организации выполнения домашних контрольных работ по учебным предметам, модулям разрабатываются задания и методические рекомендации по их выполнению. Задания и методические рекомендации обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

3.3 Задания и методические рекомендации по выполнению домашних контрольных работ как правило содержат:

- методические указания по выполнению домашней контрольной работы;
- варианты заданий домашней контрольной работы;
- содержание программы учебного предмета, модуля;
- контрольные вопросы и ссылки на источники для их изучения;
- пример выполнения практического задания;

- критерии оценки домашней контрольной работы;
- список рекомендуемых источников.

3.4 Задания на домашнюю контрольную работу должны содержать не менее десяти вариантов.

3.5 Методические указания по выполнению домашней контрольной работы должны содержать:

- цель и задачи домашней контрольной работы, ее место в изучении учебного предмета, модуля;
- порядок выбора варианта домашней контрольной работы;
- требования к оформлению домашней контрольной работы;
- порядок предоставления домашней контрольной работы в филиал.

3.6 Содержание программы учебного предмета, модуля должна соответствовать примерной учебной программе по учебному предмету, модулю, а при ее отсутствии учебной программе филиала по предмету, модулю.

3.7 Контрольные вопросы должны обеспечивать самоподготовку обучающихся при изучении учебного предмета, модуля в межсессионный период.

3.8 Пример выполнения практического задания должен отражать алгоритм решения практического задания.

3.9 Список рекомендуемых источников должен быть реальным с учетом их доступности.

4 Требования к оформлению и выполнению домашних контрольных работ

4.1 Домашняя контрольная работа выполняется обучающимся в тетради в клетку или на листах писчей бумаги формата А4 (210×297мм) с внутренней рамкой (с левой стороны поле - 20мм, сверху, справа и снизу - 5мм) без основных надписей (штампов).

4.2 Домашняя контрольная работа может оформляться рукописным способом или с использованием компьютера. При наборе текста с использованием компьютера применяется гарнитура шрифта Times New Roman в обычном начертании, размер шрифта - 14 пунктов, с использованием межстрочного интервала 18 пунктов (один межстрочный интервал) в форматах doc, docx с выравниванием текста по ширине листа.

4.3 Домашняя контрольная работа предоставляется на заочное отделение в соответствии с учебным графиком, но не позднее, чем за 10 дней до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

5 Рецензирование и оценка домашних контрольных работ

5.1 Рецензированию подлежат все выполненные обучающимися домашние контрольные работы.

5.2 Рецензирование домашней контрольной работы включает:

- проверку домашней контрольной работы;

- составление рецензии на домашнюю контрольную работу.

5.3 При проверке домашней контрольной работы преподаватель учебного предмета, модуля пишет замечания и отмечает исправления по тексту.

В замечаниях не должно быть неясностей, сокращений слов, непонятных терминов, вопросительных, восклицательных и других знаков без соответствующих пояснений.

Исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком. Замечания по тексту домашней контрольной работы делаются на полях тетради или листах писчей бумаги.

5.4 Кроме замечаний и исправлений преподаватель учебного предмета, модуля пишет рецензию. Рецензия составляется на основании анализа содержания выполненной домашней контрольной работы, отмеченных неточностей и ошибок.

Рецензия должна быть строго индивидуальной. Составление стандартных форм рецензии не рекомендуется. Объем рецензии зависит от качества выполненной контрольной работы, а также от полноты замечаний и исправлений, сделанных в тексте и на полях работы.

5.5 При составлении рецензии необходимо:

- кратко указать достоинства выполненной домашней контрольной работы. Положительная часть может иметь место в рецензии даже в том случае, если контрольная работа возвращается для переработки.

- дать анализ и классификацию ошибок, отмеченных в тексте и на полях домашней контрольной работы, перечислить неувоенные и недостаточно полно изложенные вопросы контрольного задания;

- дать конкретные указания по устранению обнаруженных недостатков, рекомендовать пути улучшения самостоятельной работы над изучением программного учебного материала, более рациональный способ решения задач и т.п.

Рецензия на контрольную работу, не имеющую отрицательных замечаний и не требующую поправок, не должна быть лаконичной и не может ограничиваться указанием только на то, что работа зачтена. В ней рекомендуется направить внимание обучающегося на дальнейшее углубление хорошо усвоенных теоретических положений (вопросов) и на возможность применения их в практической деятельности.

Если в тексте работы замечания сделаны достаточно обстоятельно, в рецензии делается на них ссылка.

5.6 В случае получения неудовлетворительной отметки по домашней контрольной работе и возвращения ее для переработки все требования, которые обязан учесть обучающийся при повторном выполнении работы или ее доработке, формулируются преподавателем учебного предмета, модуля конкретно и ясно.

5.7 Рецензия подписывается преподавателем учебного предмета, модуля и датируется.

5.8 Не зачтенная домашняя контрольная работа возвращается обучающемуся для дальнейшей работы над учебным материалом.

5.9 Вновь выполненная домашняя контрольная работа предоставляется обучающимся преподавателю учебного предмета, модуля на повторную проверку (рецензирование) вместе с рецензией на не зачтённую работу.

5.10 Отметка по домашней контрольной работе «зачтено», «не зачтено» выставляется в рецензии и на титульном листе работы.

5.11 Отметка «не зачтено» ставится, если:

- отсутствует изложение хотя бы одного теоретического вопроса;
- отсутствует решение хотя бы одного практического задания;
- отдельные теоретические вопросы и (или) практические задания не соответствуют варианту задания.

5.12 Домашняя контрольная работа, выполненная небрежно, не по заданному варианту, возвращается без проверки с указанием причин, которые доводятся до обучающегося. В этом случае контрольная работа выполняется повторно.

6 Права и обязанности обучающегося

6.1 Обучающийся имеет право получить у преподавателя учебного предмета, модуля индивидуальную консультацию по выполнению домашней контрольной работы.

6.2 При выполнении домашней контрольной работы обучающийся имеет право использовать источники помимо тех, которые указаны в рекомендациях.

6.3 При наличии уважительной причины, подтвержденной документально, обучающийся имеет право выполнить домашнюю контрольную работу вне пределов, установленных учебным графиком, а также в период лабораторно-экзаменационной сессии.

6.4 Обучающийся имеет право использовать собственные домашние контрольные работы при подготовке к экзамену и выполнении обязательной контрольной работы

6.5 Обучающийся имеет право выбора вида, формы и способа оформления домашней контрольной работы.

6.6 Обучающийся обязан предоставить домашнюю контрольную работу на заочное отделение в соответствии с учебным графиком, но не позднее, чем за десять дней до начала лабораторно-экзаменационной сессии.

6.7 Обучающийся обязан выполнять методические указания по выполнению и требования по оформлению домашней контрольной работы.

6.8 Обучающийся обязан доработать домашнюю контрольную работу по указанным замечаниям, до сдачи экзамена или выполнения обязательной контрольной работы.

6.9 Обучающийся обязан повторно выполнить не зачтённую домашнюю контрольную работу и предоставить ее преподавателю учебного предмета, модуля до сдачи экзамена или выполнения обязательной контрольной работы.

7 Права и обязанности преподавателя

7.1 Преподаватель учебного предмета, модуля имеет право на определенные формы консультации (групповая, индивидуальная) по выполнению домашних контрольных работ.

7.2 Преподаватель учебного предмета, модуля имеет право не проверять домашнюю контрольную работу в соответствии с пунктом 5.12 настоящих Правил.

7.3 Преподаватель учебного предмета, модуля имеет право использовать лучшие домашние контрольные для методических целей, в порядке, установленном законодательством.

7.4 При разработке заданий и методических рекомендаций по выполнению домашней контрольной работы преподаватель учебного предмета, модуля обязан руководствоваться данными Правилами.

7.5 Преподаватель учебного предмета, модуля обязан соблюдать сроки рецензирования домашних контрольных работ.

7.6 Преподаватель учебного предмета, модуля обязан сдать домашние контрольные работы на заочное отделение в день сдачи обучающимися экзамена или выполнения обязательной контрольной работы.

Заместитель директора по учебной работе

Н.Е. Янкойть